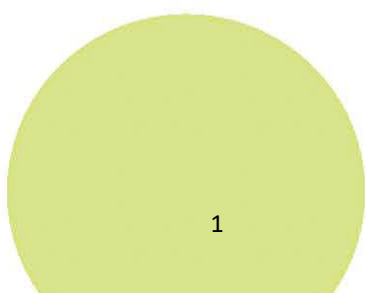


Pedagogisch werkplan Peuterspeelgroep kindcentrum Margriet  
2021-2022



...in je geloof



## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| Missie, visie en motto .....   | 3  |
| Hoofdstuk 1 : Praktische zaken kindcentrum Margriet .....                              | 4  |
| Hoofdstuk 2: Praktische afspraken pm'ers .....   | 9  |
| Hoofdstuk 3: Het aangeboden programma .....  | 11 |
| Planning .....   | 14 |
| .....  | 14 |
| Hoofdstuk 4: Pedagogisch klimaat.....  | 20 |
| Hoofdstuk 5: Kinderen die (extra)zorg en begeleiding nodig hebben .....                | 21 |
| Hoofdstuk 6: Doorgaande lijn .....   | 23 |
| Hoofdstuk 7: Ouders.....   | 24 |
| Bijlage 1: Data Locatie Overleg en overleg voor- en vroegschool (Bouwvergadering)..... | 25 |
| Bijlage 2: Themaplanning.....  | 26 |
| Bijlage 3: Coachplan 2022 PIT Kinderopvang.....  | 32 |
| Bijlage 4: Stappenplan Ouderbetrokkenheid.....   | 38 |
| Bijlage 5: Checklist Pm'ers kindermishandeling .....                                   | 39 |
| Bijlage 6: samenvatting medicijnprotocol .....   | 40 |

Doen waarin je gelooft

## Missie, visie en motto

### Onze missie

Kinderen hebben ontwikkelrecht. Daarom zorgen wij voor de beste ontwikkelkansen voor 2- tot 13-jarigen. Wij doen dat vanuit onze christelijke normen en waarden. Met spelen, spelend leren, leren en lerend spelen in een doorlopende ontwikkellijn geven we kinderen de juiste bagage om steeds weer nieuwe stappen in hun leven te kunnen zetten en hun toekomstdromen waar te maken.

### Onze visie – PIT - Margriet

Op ons (christelijke) integrale kindcentrum kan ieder kind - van peuter tot puber - zonder barrières of kunstmatige leeftijdsgrenzen worden wie hij is. Vanuit één team met één leiding, één visie en één aanpak zijn opvang, onderwijs, ontspanning, ondersteuning en opvoeding versmolten.

We bieden een doorlopende ontwikkellijn van 2 tot 13 jaar met activiteiten die zijn afgestemd op de behoeften van het kind, in iedere fase van zijn leven en op zijn eigen niveau. Ook leren wij hem met respect om te gaan met de medemens, samen te werken, met zorg en aandacht relaties aan te gaan en keuzes te maken vanuit eigen verantwoordelijkheid.

**Ons motto:** AANDACHT VOOR JOU!

Doen waarin je gelooft

## Hoofdstuk 1 : Praktische zaken kindcentrum Margriet

### BKR

De groepsgrootte voldoet aan de maximumeisen vanuit de OKE-wet, dit betekent dat de groepsgrootte per ruimte bestaat uit maximaal 16 peuters. Op PSG het Margrietje hebben wij twee keer twee stamgroepen. Twee stamgroepen komen op maandag en donderdag, de andere twee stamgroepen komen op dinsdag en vrijdag. In deze stamgroepen zit een meerderheid kinderen met een VVE-indicatie. Op kc Margriet hebben wij de beschikbaarheid over twee ruimtes met een tussendeur. De twee peutergroepen krijgen op deze manier voldoende aandacht. Wij streven naar een optimale verhouding tussen kinderen met en zonder VVE-indicatie. Zo leren kinderen samen met en van elkaar. Kinderen volgen gedurende de leeftijd van twee / tweeënhalf jaar oud tot 4 jaar oud 16 uur per week een ontwikkelprogramma. De juiste leidsterkind ratio wordt ingezet. Er zijn (tenminste) drie gekwalificeerde pm'ers gedurende 16 uur per week in de peutergroepen. Kinderen zonder VVE-indicatie komen minimaal 8 uur.

### Openingstijden

Wij werken met twee gekoppelde dagdelen, maandag en donderdag en dinsdag en vrijdag.

De openingstijden zijn voor alle dagdelen voor peuterspeelgroep Margrietje:

8.30 uur- 12.30 uur.

De deur gaat open om 8.15 uur, de ouders brengen de kinderen naar binnen.

De kinderen gaan om 12.30 uur naar buiten, waar zij worden opgehaald.

### Aanbod VVE

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

De kinderen komen vier ochtenden in de week van 8.15 / 8.30 uur tot 12.30 uur naar kc Margriet.

De locatie is gesloten tijdens de schoolvakanties: 1 week herfstvakantie, 2 weken kerstvakantie, 1 week voorjaarsvakantie, 2 weken meivakantie, 6 weken zomervakantie. Tijdens studiedagen en administratiedagen van het onderwijs is de peuterspeelgroep geopend. In een onderwijsjaar zijn de kinderen 40 weken op 4 dagen 4 uur aanwezig. In anderhalf jaar is dit in totaal 960 uur. Daarnaast wordt in de periode van 2 tot 2,5 jaar op 2 dagen in de week ook hetzelfde aanbod gegeven.

De VVE vraag is enorm groot, de meeste kinderen op kc Margriet krijgen nu het VVE aanbod. Dit betekent dat de belasting in de groep groot is. We kiezen nu voor maximaal 14 kinderen in de groep, met 2 pedagogisch medewerkers. De kleine groep heeft maximaal 7 peuters en 1 pm'er. Indien de groep te zwaar wordt is het mogelijk om een vierde pm'er aan te vragen bij het bestuur.

De pm'ers zijn VVE opgeleid en kunnen kansen creëren en benutten (grijpen).

De hele ochtend wordt VVE geboden. Naast het aanbod van Uk en Puk worden tussendoor de kansen tot ontwikkelen op de vier hoofdgebieden (taal, rekenen, sociaal-emotioneel en motorisch gebied) gestimuleerd.

Zo worden bijvoorbeeld de methode '123 Zing' activiteiten voor taalactiviteiten en motorische activiteiten en praatplaten bij het interactief voorlezen voor taalactiviteiten gebruikt. Er is iedere dag ook veel aandacht voor inhibitie, autonomie, zelfredzaamheid en samenwerken.

Op kc Margriet wordt maatwerk geboden, er is extra veel aandacht voor taal.

Er is de hele ochtend VVE aanbod aanwezig (zie hoofdstuk 3).

De kwaliteitsfunctionaris zorgt voor ontwikkeling van het VVE beleid. Zij coacht ook de pedagogisch medewerkers. Zij is zowel VVE coach als pedagogisch coach op kc Margriet en is gemiddeld 6 uur per week beschikbaar per locatie. Daarnaast is zij ook aanwezig bij nascholing en verschillende overleggen.

## Dagindeling

8.15-8.30:

Inloop ouders , kinderen worden (voor 8.30 uur) gebracht. Op de tafels bieden we spelmaterial aan passend bij het thema: het speelgoed is gericht op de samenwerking tussen ouder en kind.

(in tijd van covid 19 blijven de ouders buiten en worden de kinderen door de pedagogisch medewerker buiten opgehaald en kunnen de kinderen met de andere medewerker vast gaan spelen).

8.30-8.45: Kinderen wassen hun handen en mogen vrij spelen.

8.45:

Ochtendkring grote groep:

In deze kring zingen we het 'Goedemorgenliedje' en hebben we de introductie voor een activiteit (Uk&Puk) of vrij spelen. Ook benoemen we hier de dagritmekaarten en de hulpkanjer van de dag. De hulpkanjer verzorgt Puk en betreft Puk bij alle activiteiten. Regelmatig worden ook actuele zaken besproken die voor de peuters relevant zijn. Zoals het weer, Sinterklaas, een verjaardag etc.

9.00-9.35:

Begeleid spelen in kleine groep in de hoeken, en/of activiteit kleine groep; aanbod vanuit onze methode Uk&Puk (zie hoofdstuk 3).

9.35:

Liedje zingen "handen hoog" en met elkaar opruimen.

9.45-10.00:

Eén pm'er gaat plassen en handen wassen met de kinderen en de ander gaat de luiers verschonen. De autonomie van het kind wordt gestimuleerd door de handelingen zoveel mogelijk zelf te laten verrichten. Tijdens het naar de wc gaan wordt ook gepraat met de kinderen, worden de basiswoorden van het dagelijks leven herhaald, zoals 'broek uit, broek omlaag, waar zijn je billen, waar is je buik, broek aan, rits dicht enz'.

De andere pm'er zingt liedjes of leest een boekje in de kring.

10.00-10.15:

Er wordt gezamenlijk fruit gegeten en water gedronken.

10.15-11.00:

Beweeg en speeltijd: de meeste dagen gaan de pm'ers naar buiten, naar het speelplein voor peuters en kleuters. Wij stimuleren in het kader van zelfredzaamheid, dat kinderen de eigen jas aantrekken.

Zo nu en dan (bijvoorbeeld bij harde regen) wordt de beweegactiviteit in het spellokaal aangeboden.

We hebben nu ook regenjassen en kaplaarzen voor de kinderen, zodat we ook tijdens de regen of met plassen op het plein buiten kunnen spelen.

Sensomotorisch wordt gespeeld in de zandbak, er is een aanbod om tot fietsen te komen, door de aanwezigheid van loopfietsen, driewielers en tweewielers. Er wordt ruimtelijk inzicht aanbod geboden door een parcours te maken. Er wordt geruild van speelgoed, er moet samengewerkt worden. Het

oplossingsgericht denken wordt gestimuleerd door bijvoorbeeld spel, duwen bij het schommelen en rekening houden met elkaar door niet te botsen.

11.00-11.15:

Handen wassen en in de kring zitten .

Aansluitend drinken we water en eten we een kaakje. De kinderen oefenen de inhibitie door te wachten. De hulpanjer mag uitdelen, hier wordt bewust de autonomie van de helper gestimuleerd. Daarnaast wordt ook de taal gestimuleerd, doordat de woorden 'alsjeblieft' en 'dankjewel' worden herhaald.

11.15-11.50:

Begeleid spelen in kleine groep in de hoeken, en/of activiteit in kleine groep; aanbod vanuit onze methode Uk&Puk. Dit kan ook een verbreding/ verdieping van de activiteit die in de ochtend plaatsvindt zijn (zie hoofdstuk 3).

11.50:

Liedje zingen 'handen hoog', "tien tien tien laat al je vingers zien" of "wij ruimen alles samen op".

Ook bij deze activiteit wordt taal en zelfs rekenen aangeboden.

Alles wordt samen opgeruimd.

12.00-12.15 :

In een grote groep wordt een gezamenlijke activiteit uitgevoerd, bijvoorbeeld voorlezen, liedjeskoffer of Kimspel (verstoppel). Met de afsluitende activiteiten proberen wij zoveel mogelijk aan te sluiten aan de ontwikkelbehoeften van de kinderen en sluiten wij aan bij het thema.

12.15-12.30:

Met elkaar afsluiten, jassen aan en spullen verzamelen/meegeven. Wij stimuleren in het kader van zelfredzaamheid, dat kinderen de eigen jas aantrekken en onder begeleiding de eigen tas vullen.

We zingen het laatste liedje "wij gaan naar huis toe".

12.30:

Ophalen van de kinderen en overdracht naar de ouders.

## **Verschoenen en verzorgen**

Naarmate kinderen ouder worden, worden zij gestimuleerd in het leren om zichzelf te verzorgen (zelfredzaamheid). De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om zelfstandig gebruik te maken van het toilet. Dit kan echter pas als een kind er zelf aan toe is.

De kinderen wassen hun handen na toiletgebruik.

De kinderen wassen de handen vaker op een dag: bij binnenkomst, na buitenspel, voor de eet- en drinkmomenten en na toiletbezoek. Het handen wassen gebeurt bij de lage wastafels speciaal voor de peuters.

Vaste plas-en verschoonmomenten: voor het eten en drinken. De kinderen mogen altijd naar het toilet.

De kinderen zijn verschoond en zien er verzorgd uit als ze naar huis gaan.

Ouderinformatie: de luiers worden door kc Margriet verstrekt, ieder kind neemt 1 verschoningssetje mee in de eigen tas. Er wordt verteld dat er Kruidvat luiers worden gebruikt. Dit wordt besproken tijdens het intakegesprek.

## **Slapen en rusten**

Niet van toepassing op de peuterspeelgroep.

## Intake, kennismaking en wennen

### Intake

Er vindt met iedere ouder een kennismakingsgesprek met de teamleider of de pm'er plaats. De ouders krijgen een rondleiding door het kindcentrum en alle ouders vullen de intakelijst peuters Kindcentrum in. Eventueel samen met de school scout (NT2 ouders).

De intake met de pm'er (mentor) gebeurt mondeling met ouders op de groep. Hierbij worden bijzonderheden uit de KC intakelijst besproken en wordt het intake formulier in Konnect ingevuld en besproken met o.a. de volgende aspecten:

- Toestemmingsformulieren; foto/ filmmateriaal, zindelijkheid, observatie, gebruik dagboek, ophalen door anderen, overdracht basisonderwijs,
- Mentor; er wordt besproken welke pm'er de mentor is.
- Gegevens ouders en gezinssamenstelling
- Kindnotities; allergieën, gezondheid en (opvallende) gedragskenmerken van het kind.
- Aanwezigheid; de pm'er attendeert de ouders erop dat het kind iedere dag verwacht wordt.
- De pm'er deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Actief werven ouders voor de KC raad (oudercommissie)
- Doorgaande lijn en samenwerking groep 1
- Er wordt op een ontdekkende manier gespeeld, het is mogelijk dat het kind vies wordt.

### Wennen

De wenperiode gaat van start bij ingang van plaatsing, in contracttijd. Ouders kiezen er dan vaak voor het kind direct het totaal aantal uren af te laten nemen. Het wenproces wordt per kind bekeken en afgestemd op de behoeften van het kind.

De pm'er is extra alert op het kind om de nodige emotionele veiligheid te bieden op de eerste dagen en het kind is nog niet verplicht het gehele programma mee te doen. Om te wennen aan de groep mag het kind in de eerste dagen zelf ook nog de ruimte verkennen. De overige kinderen wordt uitgelegd dat er een nieuw kindje in de groep is en de pm'er stimuleert ook dit contact, zodat het nieuwe kindje zich snel veilig voelt binnen de groep.

### Brengen en ophalen

Dagelijks is er inloop vanaf 8.15 uur; buiten de covid 19 periode mogen de ouders meespelen. Streven is om 8.30 uur te starten met de (kring) activiteit. Ouders worden 8.30 uur verzocht te vertrekken.

De ouders komen de kinderen ophalen om 12.30 uur.

### Feesten en bijzondere activiteiten

Bij vieringen zijn zo mogelijk peuters en kleuters betrokken. De jaarplanning voor de periode van augustus tot de zomervakantie van de peuterspeelgroep en het onderwijs worden op elkaar afgestemd. Dit gebeurt in juli op de onderbouwvergadering. Zo worden bijvoorbeeld de meesters- en juffendag (de verjaardagen van de medewerkers van het kindcentrum worden gevierd), het nationaal schoolontbijt en het zomerfeest gepland.

Daarom waarin je gelooft

## Sinterklaasfeest

Het schoen zetten zal, waar mogelijk, op dezelfde dag plaatsvinden als bij de onderwijsvolgende kinderen op kc Margriet. De peuters vinden een cadeautje in hun schoen. Dit wordt bekostigd uit eigen budget van de instelling.

Tijdens de sinterklaasviering krijgen de peuters en kleuters een cadeautje van Sinterklaas. Dit wordt bekostigd uit eigen budget van de instelling.

Andere jaren: Bij de aankomst van Sinterklaas kijken de peuters mee op het plein, mits de peuters niet te bang zijn. Dit wordt elk jaar via onderling overleg afgesproken. i.v.m. covid 19 is de laatste jaren geen intocht op het plein georganiseerd. De peuters lopen even langs de zittende Sinterklaas in de hal, als zij dit willen.

## Nationaal Schoolontbijt/ Koningsontbijt

De peuterspeelgroepen doen mee met het nationaal schoolontbijt. De peuterspeelgroep is onderdeel van de Gezonde School.

## Identiteit

Wij handelen vanuit vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Wij doen dat vanuit onze christelijke normen en waarden.

Wij zingen dank u voor deze nieuwe morgen. Bij feesten waarbij gegeten wordt, bidden we.

Kerst en Pasen worden ook gevierd in en/of met de groepen van de onderbouw.

## Uitstapjes

We hebben ervoor gekozen in principe geen uitstapjes te organiseren, maar externen op de peuterspeelgroep uit te nodigen. Onze motivatie hiervoor is dat de populatie van deze locatie teveel risico met zich meebrengt. Het Margrietje stimuleert ouders om te participeren in activiteiten op het kindcentrum. Hierdoor komen ouders in aanraking met de activiteiten die hun kinderen doen, maken ze meer contact met de pm'ers en hebben ze contact met andere ouders.

De kinderen verlaten de groepsruimte enkel onder toezicht van onze pedagogisch medewerkers naar bijvoorbeeld het speelplein van het kindcentrum. Het bezoek aan het spellokaal is een vast moment waarop de kinderen de vaste groepsruimte verlaten. Zodra de kinderen de groepsruimte verlaten om te spelen in de gymzaal, gaat dit ook onder toezicht van de pm'ers.

Doen waarin je gelooft



## Hoofdstuk 2: Praktische afspraken pm'ers

### Gezamenlijke taken

Thema voorbereiden; 8 wekelijks op locatie overleg: pm'ers, VVE coach, teamleider.  
Plannen gezamenlijke activiteiten: pm'ers en onderbouwteam op bouwvergadering (zoals meesters en juffendag, Kinderboekenweek, Kerstviering, Paasviering, Koningsspelen en Zomerfeest).

### Individuele taken

Kindgesprek minstens 2 keer per jaar: pm'ers (mentorkinderen, passend aanbod op vraag).  
Observatie/ registratie BOSOS: pm'er voor mentorkinderen.  
Zorgoverleg met CJG en VVE coach, 8 wekelijks; pm'er, VVE coach.  
Voorraad aanvullen, materialen bestellen: pm'er/ teamleider.  
Themabrief opstellen en versturen naar ouders: pm'er/ teamleider.  
Voorbereiden/ dagopening: pm'er.  
Financiële zaken: teamleider/ directeur kindcentrum.  
Logboek Parnassys, bij bijzonderheden: IB'er/ teamleider/ pm'er/ VVE coach.  
Meldcode Parnassys, indien nodig: IB'er/ teamleider/ pm'er/ VVE coach

### Overleggen

Teamoverleg: Bijlage Datalijst locatie overleg  
8 wekelijks vindt het themaoverleg plaats; de pm'ers maken met elkaar de themaplanning. Aansluitend vindt meestal de onderbouwvergadering plaats.  
8 wekelijks vindt de onderbouwvergadering plaats. Dit overleg is gezamenlijk met de leerkrachten van groep 1 en 2. De inhoud kan wisselend zijn, zoals gezamenlijk het thema en bijzondere activiteiten plannen. Ook gezamenlijke scholing kan tijdens het bouwoverleg plaatsvinden. Deze overleggen zijn gericht om de samenwerking tussen de pm'ers en de leerkrachten te bevorderen. Zo ontstaat een gezamenlijke ontwikkeling en een mooie doorgaande lijn.  
8 wekelijks vindt het locatie overleg plaats tussen pm'ers, VVE coach en teamleider. De intern begeleider van het kindcentrum sluit ook regelmatig aan. Hierin wordt o.a de zorg, aanbod, doelen etc. besproken. Bij dit overleg kunnen ook externen worden uitgenodigd.  
Notulen wordt gemaakt volgens rooster, de notulen worden opgeslagen in de teamdata PSG of onderbouw. Alle teamleden van het kindcentrum hebben toegang tot de data.  
Overleg met VVE/ pedagogisch coach; op de groep en daarbuiten totaal 6 uur per week voor de pm'ers.  
VVE overleg- en coaching vindt met name plaats op de groep.  
Pm'ers hebben toegang tot pedagogisch coaching op aanvraag en in overleg met leidinggevende. Inhoud van coaching wordt alleen gedeeld met leidinggevende na goedkeuring van de pm'er. Er is een pedagogisch coachplan waaraan structureel inhoud gegeven wordt (Bijlage).

### Kind besprekingen

De kind besprekingen vinden plaats op de werkvloer (dagelijks een korte evaluatie). Er wordt geregistreerd in Bosos 2-4 jaar en ook in Parnassys (zoals meldcode, incidentenregistratie en oudergesprekken). Hiervoor krijgen 2 pm'ers 2 uur per week de tijd, buiten de werkuren (indirecte werkuren) De pm'ers observeren en registreren.  
2 keer per jaar vindt een oudergesprek plaats tussen pm'er( mentor) en ouder.  
De pm'ers zijn mentor van maximaal 8 kinderen per stamgroep.  
8 wekelijks vindt overleg plaats tussen de pm'ers, CJG, VVE coach en leidinggevende. Doel van dit overleg; bespreken zorg kinderen met VVE indicatie. Tijdens het overleg met het consultatiebureau

Doen waarin je gelooft

bespreken de pm'ers de kinderen die een specifiek aanbod nodig hebben. Hierbij zijn de VVE coach en de intern begeleider van kc Margriet aanwezig. Dit gebeurt nu online.

Kinderen zonder VVE indicatie worden besproken met de VVE coach en leidinggevende.

Voor ieder kind is een groeimap in Parnassys beschikbaar. Hierin worden verslagen en overige zaken opgeslagen.

## **Feesten op het kindcentrum**

De pm'ers worden op de hoogte gebracht door de desbetreffende commissie van o.a. de brieven, plannings en eventueel het thema. De PSG sluit, waar mogelijk, aan bij het thema van het onderwijs.

De gymtijden in het speellokaal kunnen gewijzigd worden in onderling overleg. Normaal gesproken zijn de tijden van de PSG 10.15 – 10.45 uur.

Doen waarin je gelooft

## Hoofdstuk 3: Het aangeboden programma

### De methode Uk&Puk

Uk&Puk is een totaalprogramma. Er wordt gewerkt aan een basis voor de Nederlandse taalvaardigheid. De nadruk ligt op mondelinge taalvaardigheden spreken en luisteren en woordenschat. Vanaf augustus 2019 is de nieuwste versie Uk&Puk in gebruik genomen, er heeft implementatietraject plaatsgevonden door Remko Appel. In 2020 - 2021 werd een extra verdieping door Remko Appel aangeboden. Daarnaast volgt het team opnieuw de Uk & Puk cursus vanuit PIT Kinderopvang, waarin zij extra inspiratie en inzichten opdoen voor het gebruik van de methode (2020-2022).

Er wordt doelgericht gewerkt aan de ontwikkeling van peuters op vier gebieden:

#### 1. *Taal*

Bijvoorbeeld: we laten kernwoorden terugkomen, we gebruiken niet te veel woorden voor deze populatie, we visualiseren woorden door materialen te gebruiken, we herhalen de voorzetsels enz. Daarnaast geven we bijvoorbeeld in onze taal rustmomenten aan, zodat het kind tijd heeft om te reageren.

#### 2. *Beginnend rekenen*

Bijvoorbeeld: we tellen met de kinderen, we tellen de kinderen, de cijferkaarten met dobbelstenen en met de vingers hangen in het lokaal, we laten hen sorteren van groot naar klein, we gebruiken begrippen als weinig en veel.

#### 3. *Motorische vaardigheden*

De grove motoriek wordt geoefend in het buitenspel door bijvoorbeeld het stimuleren van de loopfiets, het fietsen, het klimmen, het glijden, het schommelen, het ballen.

De fijne motoriek wordt vooral binnen gestimuleerd door bijvoorbeeld het kleuren, het verven, het puzzelen, het gebruik van de kralenplank en klein materiaal. Daarnaast wordt ook de sensomotorisch ontwikkeling geoefend door bijvoorbeeld te spelen met klei, scheerschuim en in de zand-watertafel.

#### 4. *Sociaal communicatieve vaardigheden*

Bijvoorbeeld door op elkaar te wachten met het eten van het koekje/ het fruit, we begeleiden het samenspel in bijvoorbeeld de huishoek, we ruilen van fiets bij het buitenspelen, we spelen samen of naast elkaar. De hulpkanjer kan om hulp gevraagd worden. Kinderen stimuleren elkaar te helpen etc.

### Doelgroep

Uk&Puk is een totaalmethode die de peuters met een taalachterstand stimuleert om te komen tot een basis voor de Nederlandse taalvaardigheid. Daarnaast stimuleert het de peuters met meer taalvaardigheid om zich verder te ontwikkelen.

### Doelstellingen

Bij de peuters van kindcentrum Margriet werken we doelgericht aan de ontwikkeling van peuters door middel van uitdagende activiteiten. Hierbij staan verantwoorde zorg, kwaliteit en continuïteit voorop om kwalitatief hoogstaande opvang voor kinderen van 2 t/m 4 jaar te realiseren. Om zo te komen tot een beredeneerd aanbod.

Doen waarin je gelooft

De kinderen leren spelenderwijs en doen zelf ontdekkingen.

De activiteiten lokken interactie uit tussen de pedagogisch medewerker en de kinderen en tussen de kinderen onderling. Door deze interactie ontstaat een rijk taalaanbod en kunnen we gericht inspelen op de diverse stadia van (taal)ontwikkeling. De ontwikkeling van de taalvaardigheid hangt nauw samen met de ontwikkeling op andere terreinen.

## Werkwijze

Bij het werken met Uk&Puk laten we ons inspireren door de werkwijze die past binnen het opbrengstgericht werken. De thema's zijn, waar mogelijk, afgestemd op de thema's die in de groepen 1 en 2 worden aangeboden met de methode "kleuteruniversiteit". Gedurende een thema worden er activiteiten uitgevoerd en werken wij aan de vooraf gestelde doelen (SLO).

## Aanbod

We werken vanuit het OGW, waarbij we het programma Uk&Puk gebruiken. Daarbij zorgen we dagelijks voor een gedifferentieerd en evenredig aanbod op de 4 ontwikkelingsgebieden. Dagelijks komen meerdere ontwikkelingsgebieden aan bod door de combinatie van de methode, professie van de pm'ers, de ruimte en het dagelijkse moment voor de motorische ontwikkeling (buiten of in de gymzaal).

Iedere dag wordt een kind de hulpkanjer. Enkele taken van de hulpkanjer zijn: het verzorgen van Puk en het betrekken van Puk bij iedere activiteit. Puk gaat bijvoorbeeld ook mee naar buiten en moet ook een jas aan, Puk luistert ook bij het voorlezen. De hulpkanjer kiest die dag een liedje, wanneer de dagritme kaarten worden besproken plaatst de hulpkanjer de knijper bij de juiste kaart en de hulpkanjer deelt de kaakjes uit.

De pm'ers bieden naast de methode Uk&Puk verschillende momenten aan waar de taal, reken, sociaal-emotionele en/of motorische vaardigheden uitgedaagd worden. Zo wordt bijvoorbeeld de methode '123 Zing' gebruikt voor taal, muziek maken en dansen. Er worden praatplaten gebruikt om interactief te kunnen voorlezen. Bij elk thema wordt de lichttafel en/of voeltafel ingezet, zodat de kinderen op andere speelse manieren ervaringen opdoen. Zo wordt bijvoorbeeld licht en donker (taal), dik en dun en wegen (taal en rekenen), scheerschuim/ macaroni/ rijst gebruikt voor de sensomotorische oefening. In de groep is een crea tafel aanwezig waar de kinderen verschillende activiteiten kunnen kiezen. Bijv. klei, knippen en kleuren. Het thema is zichtbaar in verschillende hoeken.

De creativiteit van de pm'ers is groot. Er worden kansen gecreëerd en gepakt. Er wordt veel basistaal aangeboden (zie extra aandacht voor taalontwikkeling), de zelfredzaamheid wordt gestimuleerd en ook het rekening houden met elkaar wordt tijdens het spel binnen en buiten benadrukt.

We gebruiken een themaplanning, weekplanning en groepsplan (bijlage).

Schema Stap 2: De themaplanning wordt ingevuld, met de daarbij behorende doelen voor dat thema.

## Structuur

Er wordt vanuit spel gevarieerd tussen de kleine/ grote groep en individueel aanbod. Zie hiervoor ook de dagplanning bij hoofdstuk 1.

## Observatiesysteem

Sinds 2019 volgen wij het observatiesysteem Bosos. De doorgaande lijn peuters-kleuters was bepalend voor deze keuze. De pm'ers en de leerkrachten groep 1 en 2 hebben hiervoor een scholing gehad. In Bosos zijn de ontwikkelingsdoelen van alle kinderen zichtbaar.

Doen waarin je gelooft

## Extra aandacht voor taal ontwikkeling

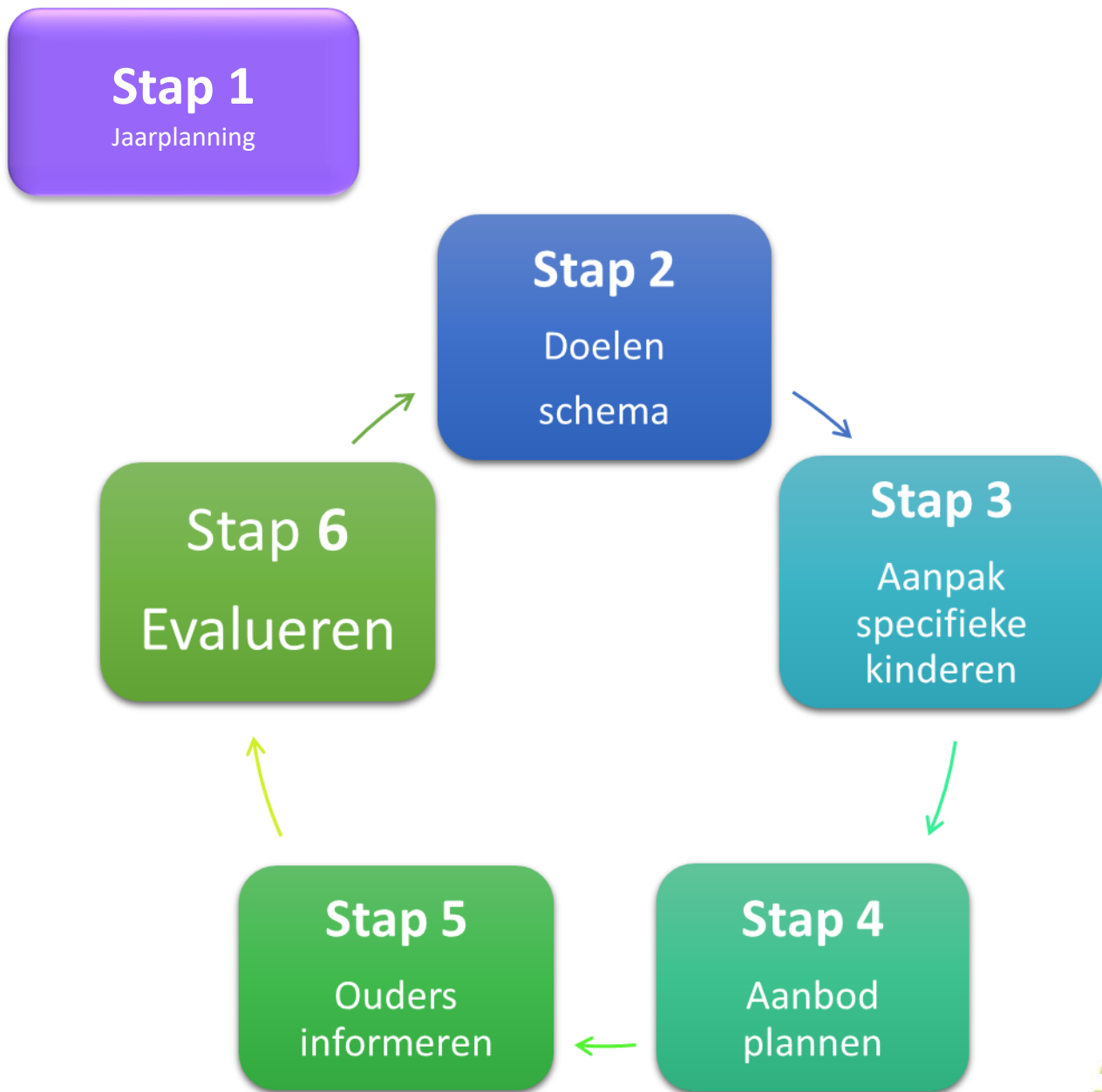
Op kindcentrum Margriet komen ook NT2 kinderen, die thuis geen of nauwelijks Nederlandse taal aangeboden krijgen. Ons aanbod is extra op taal gericht.

- We werken thematisch, we zorgen voor een uitdagende speelleeromgeving. We maken de inrichting van de ruimte aantrekkelijk en uitdagend en zorgen dat de ruimte tevens spel- en taal en uitlokt.
- Er zijn verschillende hoeken aanwezig, die ook aansluiten bij het thema; zo zijn er vaste hoeken, zoals de bouwhoek, leeshoek, huishoek. Maar ook wisselhoeken die aangepast worden aan het thema.
- Er zijn materialen aanwezig die ontluikende en beginnende gecijferdheid en geletterdheid uitlokken; voorbeelden hiervan zijn boeken, ontwikkelingsmaterialen, spelmaterialen die passen bij het thema.
- Bij ieder thema is een thematafel/ themahoek aanwezig. Hierop staan materialen passend bij het thema en van voorwerpen die gedurende het thema vaak aan bod komen, we gebruiken de woordkaarten en plaatsen deze duidelijk zichtbaar.
- Bij ieder thema zijn er voldoende prentenboeken aanwezig om doelgericht de taalontwikkeling te stimuleren (er zijn ook kleine harde boekjes aangeschaft).
- Er is een plek aanwezig waar de kinderen tot rust kunnen komen of ontspannen een boek kunnen lezen.
- In verschillende hoeken kunnen boeken aangeboden worden, zo wordt een boek bekijken gestimuleerd.
- De pm'ers benutten 'kansrijke' momenten om de taalontwikkeling extra te stimuleren. Naast het gerichte taalaanbod door open vragen te stellen, door woorden correct te herhalen en te benoemen.
- In gesprekken met de kinderen wordt gelet op de tijd. Er wordt tijd gegeven om te kunnen reageren, het kind wordt uitgelokt antwoord te geven (bijvoorbeeld stilte na een zin).
- Boekstart – voor baby, peuter of kleuter. Eén pm'er is leescoördinator Boekstart. Er wordt een boeken inventarisatie gemaakt. De nodige boeken worden aangeschaft. Het samen lezen wordt gestimuleerd. Er worden leuke voorleestips gegeven aan de ouders.

Zie ook de eerder genoemde voorbeelden voor de andere gebieden die specifieke aandacht krijgen.

Doen waarin je gelooft

## Planning



Doen waarin je gelooft

## Stappen planning met doelen

### *Stap 1: Jaarplanning*

Door het volgen van het VVE programma Uk& Puk worden alle SLO doelen in 2 jaar aangeboden. Wordt er afgeweken van een thema of activiteit, dan wordt er passend bij het doel een andere activiteit ontwikkeld.

### *Stap 2: Themaplanning*

De doelen voor het hele thema worden per week in de themaplanning genoteerd (5 of 6 weken, stap 2 en stap 3). Hierbij wordt gekeken naar aanpak specifieke kinderen die in deze doelen afwijken van de (basis) groep.

### *Stap 3: aanpak specifieke kinderen*

De peuters worden ingedeeld naar begin peuter(BP), midden peuter(MP) of eind peuter (EP). Dit noteren we in het groepsplan en in de planning. Tevens is dit zichtbaar op de groepen.

De doelen worden genoteerd in een schema.

Wanneer het doel aan het kind is aangeboden, wordt dit in een schema in de groepsmap genoteerd en er wordt aangegeven of het doel behaald is; er wordt een vakje open gelaten als het doel nog niet aangeboden is, er wordt een + gezet wanneer het doel aangeboden en behaald is en er wordt een +/- gezet wanneer het doel nog niet volledig behaald is. Er wordt een – genoteerd wanneer het doel wel aangeboden en niet behaald is.

### *Stap 4: Weekplanning/ aanbod*

We verwerken de doelen in de weekplanning, hierbij worden passende activiteiten uit de methode gekoppeld. Daarbij wordt er rekening gehouden met individueel aanbod; basis, verdiept, verrijkt (stap 4). Wekelijks wordt het aanbod geëvalueerd. Waar is herhaling/ verdieping/verrijking nodig en voor welke kinderen? Pm'ers passen activiteiten aan op het niveau van de kinderen waarbij de zone van naaste ontwikkeling gewaarborgd blijft. Pm'ers kunnen er ook voor kiezen om kinderen met verschillende niveaus bij elkaar te plaatsen, zodat zij van elkaar leren.

### *Stap 5: Ouders informeren/ betrekken bij het aanbod*

Indien mogelijk met de covid 19 maatregelen vindt dagelijks een doelgerichte inloop plaats. De pm'ers stimuleren ouders samen met het kind de activiteit uit te voeren. Er wordt gebruik gemaakt van modeling. Aan het einde van een thema vindt het Kijkkwartier plaats. De pm'er verzorgt een ouder-kind les, deze staat ook in het teken van samenwerking tussen kind en ouder.

In de ouderbrief wordt informatie gedeeld. Er worden enkele tips voor bijvoorbeeld spel en voorlezen toegevoegd. De themawoorden worden met lidwoorden en plaatjes ter verduidelijking toegevoegd.

### *Stap 6: Uitloopweek/ evaluatie*

In de laatste week van het thema evalueren de pm'ers het aanbod, er wordt gekeken welke doelen wel of niet behaald zijn. Zo nodig worden deze herhaald of (individueel) in een andere activiteit aangeboden in het volgende thema. Evaluatie vindt dagelijks plaats, de pm'er noteert bijzonderheden in de dagplanning.

Doet waarin je gelooft

## Differentiatie

In het aangeboden programma zit een differentiatie in moeilijkheidsgraad. We evalueren de doelen die aangeboden zijn in het thema, dit doen we voor ieder kind individueel (stap 6). Opvallende zaken worden bijgeschreven in de dagplanning. Zo nodig worden deze herhaald of (individueel) in een andere activiteit aangeboden in het volgende thema. Voor peuters die extra uitdaging nodig hebben passen we de activiteit aan. Bijvoorbeeld door aanbod met ander materiaal, of door een open vraagstelling. De pm'ers benutten alle kansen gedurende de dag om het spel of de activiteit te verrijken door bijvoorbeeld iets toe te voegen, te veranderen of te verwijderen.

De pm'ers sluiten gericht aan bij de voorkennis en voorkeuren van kinderen bij het verrijken van het spelen en werken. Zo wordt aangesloten bij de zone van de naaste ontwikkeling.

Sommige activiteiten zijn specifiek bestemd voor die peuters die verder in ontwikkeling zijn en sommige juist voor peuters die minder ver zijn. Uit de planning wordt duidelijk dat de differentiatiemogelijkheden benut worden. Het gaat hierbij om differentiatie op ontwikkelingsniveau (stap 3).

De visie van PIT en van kindcentrum Margriet is gebaseerd op het ontwikkelrecht van ieder kind. Wij bieden differentiatie op ontwikkeling en minder op leeftijd.

## OGW

Bij de planning van een nieuw thema wordt van te voren nagedacht over wat een kind/groep kinderen aangeboden krijgt en op welke manier. De ontwikkeling verloopt de eerste jaren bij een kind zeer grillig. In het observatiesysteem BOSOS wordt de ontwikkeling iedere 3 maanden gevolgd. Belangrijk om te onthouden is dat niet ieder kind op dezelfde manier iets leert. Er wordt een aanbod gedaan en het kind bepaalt uiteindelijk zelf wat het daarvan oppikt. Het aanbod zal altijd spelenderwijs aangeboden worden.

De eerste stap is het in kaart brengen van de kinderen/groep. Dat doen de pm'ers in het groepsoverzicht (zie bijlage groepsplan in de map). Als kinderen in een groep komen, wordt eerst de tijd genomen om het kind te leren kennen alvorens het in een groepsoverzicht geplaatst wordt. Na deze observatieperiode wordt de Wenlijst 1 in BOSOS ingevuld.

De groep wordt verdeeld in de beginpeuters, middenpeuters en eindpeuters. Deze indeling gebeurt op basis van de ontwikkeling van een kind. Dan wordt het niveau van de basisgroep bepaald (dat is de groep waar 60% of meer van de kinderen in zit).

Per groep/locatie wordt een jaarplan gemaakt waarin de thema's worden opgenomen, die dat jaar aanbod komen; uiteraard is deze planning een hulpmiddel en geen doel op zich. Als uit de evaluaties blijkt dat het handiger is om de planning aan te passen is dat uiteraard goed (stap 1).

Bij de start van een periode/nieuw thema wordt het doelenschema/ de themaplanning ingevuld (stap 2). We bepalen de doelen voor het hele thema, het VVE programma is hierbij leidend. Hierbij wordt gekeken naar aanpak specifieke kinderen die in deze doelen afwijken van de (basis) groep (stap 3). Vervolgens wordt ingevuld welke activiteiten worden gepland en wat er tijdens de routines wordt gedaan om de doelen te realiseren (stap 4, aanbod plannen). Er wordt een periode van 5/ 6 weken aan een thema gewerkt. Na een periode van 6 weken vindt de evaluatie van de doelen plaats (stap 5).



## Het welbevinden

Door te observeren wordt het welbevinden van de kinderen gevolgd. Bijzonderheden worden dagelijks bijgeschreven op de dagplanning. Verder worden punten in BOSOS geregistreerd.

De weekevaluatie staat in de planning (map).

Dagelijks is er kort contact mogelijk met de ouder tijdens het brengen en het halen van het kind. Op die momenten kunnen bijzonderheden gedeeld en/of gevraagd worden.

## Mentorschap

De groep wordt verdeeld over de pm'ers. De pm'er is mentor van maximaal 8 kinderen per stamgroep. Zij observeert en registreert voor deze kinderen in het observatiesystemen BOSOS en voert tevens de oudergesprekken voor deze kinderen , 2 keer per jaar.

De pm'er is als mentor het eerste aanspreekpunt voor de ouder.

Doen waarin je gelooft

## Jaarplanning thema's groep 1 en 2 en de peuterspeelgroep

Lesjaar 2021 – 2022

| Datum  | Thema gr 1 en 2  | Thema Peuterspeelgroep   |
|--|--|--|
| 30 augustus t/m 4 september  | Opstartweek  | Witte week   |
| 6 t/m 10 september<br>13 t/m 17 september<br>20 t/m 24 september   | Een nieuw schooljaar<br>Pakket 4   | Welkom puk   |
| 28 september t/m<br>15 oktober   | Kinderboekenweek thema<br>"Worden wat je wil"<br><br>Als ik later groot ben<br><br>Afsluiting 15 oktober: meester-<br>juffendag. | Kinderboekenweek thema<br>"Worden wat je wil "<br>(Doelen uit "Wat heb jij aan<br>vandaag")<br><br>Afsluiting 15 oktober: meester-<br>juffendag. |
| 16 t/m 24 oktober  | Herfstvakantie   | Herfstvakantie   |
| 25 oktober t/m 30--29<br>oktober<br>1 t/m 5 november<br>8 t/m 12 november  | Herfst<br><br>Een gat in mijn emmer  | Wat heb jij aan vandaag/herfst   |
| 15 t/m 19 november<br>22 t/m 26 november<br>29 november t/m 3<br>december  | Sinterklaas  | Sinterklaas<br>Doelen uit "ik en mijn familie"   |
| 6 t/m 10 december<br>13 t/m 17 december<br>20 t/m 24 december  | Kerst  | Kerst<br>Doelen uit "Ik en mijn familie"   |
| 25 december t/m 9<br>januari   | Kerstvakantie  | Kerstvakantie  |
| 10 t/m 14 januari  |  | Witte week   |
| 17 t/m 21 januari<br>24 t/m 28 januari<br>31 januari t/m 4 februari<br>7 t/m 11 februari<br>14 t/m 18 februari<br>21 t/m 25 februari | 3 weken winter<br><br>3 weken restaurant   | Eet smakelijk (5 weken)<br><br>Laatste week witte week<br>(1 week, voorbereiding op<br>schoolbreedproject)                                       |
| 26 februari t/m 6 maart  | Voorjaarsvakantie  | Voorjaarsvakantie  |
| 7 t/m 11 maart<br>14 t/m 18 maart<br>21 t/m 25 maart<br>28 maart t/m 1 april   | Project schoolbreed  | Project schoolbreed<br><br>Witte week<br>(28 maart/1april) moederdag)  |
| 4 t/m 8 april<br>11 t/m 15 april<br>18 t/m 22 april  | Moederdag<br>Pasen   | Kriebelbeestjes  |
| 23 t/m 29 april<br>2 t/m 8 mei   | meivakantie  | meivakantie  |
| 9 t/m 13 mei   |  | Witte week   |
| 16 t/m 20 mei<br>23 t/m 27 mei<br>30 mei t/m 3 juni  | Vaderdag (16/20 mei)<br>Thema zomerfeest   | Vaderdag (16/20 mei)<br>Thema zomerfeest<br>Doelen uit "Reuzen en kabouters"   |

Doen waarin je gelooft

# Pedagogisch werkplan 0-4 jaar

Versie april 2022

|  |               |                    |
|--|---------------|--------------------|
| 6 t/m 10 juni<br>13 t/m 17 juni                      |               | 17 juni zomerfeest |
| 20 t/m 24 juni<br>27 juni t/m 1 juli<br>4 t/m 8 juli | Thema zomer   | Ik ben kunstenaar  |
|  | Zomervakantie | Zomervakantie      |

|  |
|--|
| Overleg VVE 13.00 – 14.30<br>(Janneke, Mandy, Christie, Esther)<br>en OBV 14.30 – 16.00<br>(Hanneke, Janneke, Mandy, Christie, Esther, Inge, Benthe) |
| Dinsdag 21 september 2021  |
| Maandag 8 november 2021  |
| Maandag 10 januari 2022  |
| Maandag 21 februari 2022   |
| Maandag 11 april 2022  |
| Maandag 13 juni 2022   |

|   |
|---|
| Overleg PSG 13.00 – 14.30<br>(Hanneke, Monique, Janneke, Mandy, Christie, Esther) |
| Maandag 11 oktober 2021   |
| Maandag 22 november 2021  |
| Dinsdag 25 januari 2022   |
| Dinsdag 8 maart 2022  |
| Dinsdag 10 mei 2022   |
| Dinsdag 21 juni 2022  |

|  |
|--|
| Overleg consultatiebureau 2022 9.00 uur<br>(Annemarije Schox, Janneke, Monique, Mandy, Christie, Esther) |
| Woensdag 19 januari 2022 9.30 uur  |
| Woensdag 30 maart 2022   |
| Woensdag 25 mei 2022   |
| Woensdag 12 oktober 2022   |

Doen waarin je gelooft

## Hoofdstuk 4: Pedagogisch klimaat

### Inrichting ruimte

Pm'ers hebben een rijke uitnodigende leeromgeving gecreëerd met veel verschillende echte materialen en materialen waarmee je ontdekkingen kunt doen. Er zijn verschillende hoeken terug te vinden in de groepsruimte (zoals huishoek, bouwhoek, creahoek, leeshoek, water-/zandtafel en ontdekhoek), die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. De ruimte is ingericht met materialen die ontluikende en beginnende geletterdheid en gecijferdheid uitlokken. Daarnaast zijn er wisselende hoeken, passend bij het thema van die periode. Er is een plek waar kinderen zich in kunnen terugtrekken om tot rust te komen. Op kc Margriet vinden we het belangrijk dat ouders aan de inrichting kunnen zien aan welk thema we werken, om zo ook de ouderbetrokkenheid te vergroten.

### Interactie bevorderen tussen kinderen

De pm'ers bevorderen dat kinderen samen spelen en samen materialen delen. De pm'ers bevorderen onderling respect, door bij het spelen kinderen naar elkaar te leren luisteren en te leren hoe kinderen zich emotioneel uiten. De pm'ers scheppen gericht mogelijkheden om positieve interacties tussen kinderen te laten ontstaan. De pm'ers bevorderen, passend bij de ontwikkeling van de kinderen, samenspel en wederkerigheid in het spel van de kinderen door zelf ook mee te doen. De pm'ers merken positieve interacties tussen kinderen op en belonen deze. De interactie is afgestemd op het begripsniveau en de interesse van de kinderen. De pm'ers betrekken, stimuleren en begeleiden kinderen bij de interactie door het stellen van open vragen en het kind te prikkelen na te denken.

### Afstemmen op de ontwikkelingsbehoeften:

De pm'ers stemmen de activiteiten af op verschillen in de ontwikkeling van de individuele kinderen. De pm'ers bieden voldoende aanbod en activiteiten die beschikbaar en gepland zijn om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. De pm'ers kennen van elk kind de ontwikkelingsbehoefte en stemmen hun vragen en benadering hierop af. Wekelijks worden de peuters geobserveerd. De pm'ers gebruiken zoveel mogelijk het ontwikkelingsniveau van het kind om de ontwikkeling een stapje verder te helpen (zone van de naaste ontwikkeling). De pm'ers bieden activiteiten aan waardoor het kind uitgedaagd wordt zich te ontwikkelen en iets te leren wat onbekend is. De pm'ers variëren bewust in individuele activiteiten, activiteiten voor kleine groepen en grote groepen, afgestemd op de behoefte van het kind. De hoeveelheid tijd en extra ondersteuning wordt afgestemd op de behoefte van het kind.

### Betrokkenheid

Pm'ers begeleiden en stimuleren de actieve betrokkenheid van de kinderen bij spelactiviteiten door mee te spelen en in te gaan op het initiatief en de fantasie van het kind en daarbij bewust creatieve open vragen te stellen en kinderen uit te laten praten.

De pm'ers spelen regelmatig mee op de hoogte van het kind, zoals op de grond.

De pm'ers benutten alle kansen gedurende de dag om het spel of de activiteit te verrijken door bijvoorbeeld iets toe te voegen, te veranderen of te verwijderen.

De pm'ers sluiten gericht aan bij de voorkennis en voorkeuren van kinderen bij het verrijken van het spelen en werken. Hierdoor wordt aangesloten bij de zone van de naaste ontwikkeling.

Doen waarin je gelooft

## Hoofdstuk 5: Kinderen die (extra)zorg en begeleiding nodig hebben

### Zorgroute signalen in ondersteuningsvragen in de groep

Wanneer we ons zorgen maken over een kind wordt dit in het team besproken.

Op het locatieoverleg wordt de zorg altijd besproken (8 wekelijks), daarnaast wordt de zorg besproken met de VVE coach/ de leidinggevende en 8 wekelijks met het CJG. In overleg met de ouders wordt afgesproken hoe het beste te handelen.

Stap 1: Pedagogisch medewerker observeert en signaleert in de groep of de ouders hebben thuis ondersteuningsvragen.

Stap 2: Collegiale consultatie. Samen met collega's, de ouders, de VVE coach, de IB'er en leidinggevende of de directeur van het kindcentrum wordt de ondersteuningsvraag besproken, het handelingsadvies ontvangen en uitgevoerd.

*Blijft de ondersteuningsvraag bestaan?*

Stap 3: De pedagogisch medewerker raadpleegt, na goedkeuring van de ouders, het CJG. Zij bespreekt samen met CJG en de ouders een handelingsadvies en voert dit uit. Tevens kunnen we contact opnemen met SWV Drechtsteden, wanneer er een zorgvraag is specifiek voor peuters die naar vermoeden moeite zullen hebben met de overgang naar het basisonderwijs.

*Blijft de ondersteuningsvraag bestaan?*

Stap 4: De pedagogisch medewerker raadpleegt, na goedkeuring ouders, het CJG over het vervolg (volgt de route beschreven in "vermoeden van complexe, ernstige zorgbehoefte van een kind vanaf 3 jaar").

Stap 5: De pedagogisch medewerker evalueert de geboden adviezen, nazorg voor kind/ouders en signaleert eventuele knelpunten ten behoeve van adviezen van het CJG.

Onze uitgebreide visie hierop hebben we vastgelegd in het beleidsplan 'volgen van het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen'.

### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Wij volgen het stappenplan uit het 'protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' kinderopvang. Hierbij gebruiken wij een signalenlijst en scoreformulier als hulpmiddel.

De meldcode wordt vier keer per jaar besproken (signalenlijst).

Via het scoreformulier stelt de leidinggevende vast of het voor de pm'ers duidelijk is wat er vanuit de meldcode van hen verwacht wordt.

Het stappenplan Meldcode is op de groep aanwezig. Alle pm'ers zijn goed op de hoogte van de meldcode. In Parnassys worden de meldcodes geregistreerd.

Bij het vermoeden van foutief handelen van een collega gaat de medewerker in gesprek met de aandachtsfunctionaris binnen de locatie: Monique Geertse. In overleg met de directie van het kindcentrum wordt verder gehandeld (indien nodig melden aan vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs : telefoonnummer 0900-1113111).

Doen waarin je gelooft

## Medische handelingen

De richtlijnen voor medische handelingen en medicijnverstrekking zijn beschreven in beleid. Als ouders willen dat hun kind een medicijn toegediend krijgt, dienen zij een formulier in te vullen en te ondertekenen.

## Zieke kinderen

Als er een besmettelijke ziekte heerst op een van de groepen wordt dit door middel van een formulier op de deur van de betreffende groep kenbaar gemaakt aan de ouders en via Konnect of Parnassys per mail doorgegeven.

Kinderen die ziek zijn, kunnen we niet op de locatie toelaten. Als kinderen op een kindcentrum ziek worden, worden de ouders gebeld en vindt overleg plaats over het ophalen van een kind.

Om te bepalen of een kind ziek is, worden de criteria van de GGD gevolgd: een besmettelijke (kinder)ziekte, regelmatig overgeven of diarree, hangerig of huilerig zijn of pijn hebben zijn indicaties voor ziek zijn. Ziek zijn is echter een rekbaar begrip, daarom zijn afspraken nodig.

We vinden dat een ziek kind opgehaald moet worden:

- als een kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen
- als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers
- als de gezondheid van de andere kinderen in gevaar komt.

Op het inschrijfformulier wordt genoteerd of de kinderen meedoen aan het Rijksvaccinatieprogramma.

## Veranderingen in het gezin

De geboorte van een broertje of zusje, maar ook een echtscheiding of overlijden heeft een weerslag op een kind. Wij willen graag over deze gebeurtenissen geïnformeerd worden, zodat wij op een zo goed mogelijke manier een kind daarin kunnen begeleiden. Dit wordt genoemd bij het intake gesprek met de ouders.

## Evaluatie

Het effect van extra begeleiding en zorg wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Dit staat beschreven in de hoofdstukken 3, 4 en 5.

Doen waarin je gelooft

## Hoofdstuk 6: Doorgaande lijn

De goede samenwerking tussen de collega's van de peuterspeelgroep en het primair onderwijs maakt de doorgaande lijn mogelijk.

### Afgestemd aanbod

De Jaarplanning van PSG en PO worden op elkaar afgestemd. Dit gebeurt in juli op de onderbouwvergadering. Daarnaast plannen we een aantal gezamenlijke activiteiten, zoals de meesters- en juffendag/ het zomerfeest/ de Kinderboekenweek.

Er vindt iedere 8 weken een gezamenlijke onderbouwvergadering plaats. Ook worden er samen buitenactiviteiten aangeboden en wordt gekeken naar mogelijkheden om de kleuters en peuters bij elkaar te laten spelen en mee te doen met een activiteit, 1 of 2 keer per jaar.

We vinden het belangrijk dat de leeromgeving uitdaagt tot brede ontwikkeling en ook zichtbaar is voor ouders aan welke thema's we werken.

Er is al regelmatig even contact tussen de peuters en de leerkracht van groep 1. Dit contact start al op het plein aan het begin van elke dag, vindt plaats op de gang en op het speelplein van de peuters en de kleuters.

### Warme overdracht (zorg)kinderen

Voor alle VVE peuters vindt een warme overdracht plaats tussen pm'er en leerkracht. Indien er een extra zorgvraag bestaat, sluit de intern begeleider aan bij dit gesprek.

De leerkracht van groep 1 ontvangt de evaluatielijst vanuit BOSOS (peuters) om al een stuk van de ontwikkeling in beeld te krijgen. De leerkracht zal daarna ook de observatielijsten in BOSOS (kleuters) invullen.

Er is bewust gekozen voor een afsluitend gesprek door de pm'er met de ouder(s) en een apart intakegesprek door de leerkracht van groep 1 en de ouder(s). Het afrondende gesprek met de pm'er gaat over de achterliggende periode, wordt meer een evaluatiegesprek. In het intakegesprek met de leerkracht wordt kennisgemaakt en worden alle specifieke afspraken benoemd van groep 1. Het grote voordeel is dat de groepen tegenover elkaar in het gebouw geplaatst zijn en er tussendoor al veel contact is tussen de peuters en de leerkracht van groep 1. Ook de ouders zien de leerkracht van groep 1 regelmatig. In de periode van covid 19 is de leerkracht van groep 1 's morgens altijd op het plein aanwezig.

Indien gewenst kan een gezamenlijk moment met alle betrokkenen afgesproken worden.

### Wennen

Alle peuters die 4 jaar worden gaan 5 keer wennen in de kleutergroep.

### Zorgkinderen en de IB'er

Er is in Parnassys een PSG groep aangemaakt. Hierin worden onder andere het intakeformulier, de meldcode en verslagen van oudergesprekken, bijzonderheden en ondersteuning (overleggen) geregistreerd. Dit maakt het dossier inzichtelijk voor de leerkrachten van groep 1, groep 2 en de IB'er. Zorgondersteuning is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de VVE coach en het CJG. Indien nodig kan de IB'er ingeschakeld worden.

Op deze manier wordt de ontwikkeling vanaf het begin vastgelegd en is het mogelijk om later alles terug te vinden.

Doet. Waarin je gelooft

## Hoofdstuk 7: Ouders

### VVE informatie

Tijdens de intake wordt (indien van toepassing) het VVE aanbod benoemd. Ouders kunnen op Konnect het beleidsplan VVE aanvulling inzien.

### Oudergesprekken

Tijdens de oudergesprekken wordt het werken met de observatielijsten van BOSOS uitgelegd. De observatielijsten worden niet meegegeven.

Informatie over de manier van werken wordt tijdens de gesprekken uitgelegd en is ook terug te vinden in het algemeen pedagogisch PIT beleid en huidig pedagogisch werkplan 0-4 van kc Margriet. Er worden ook tips meegegeven om thuis op een uitdagende manier te spelen.

De ouders worden geïnformeerd middels een nieuwsbrief over de inhoud van het thema.

De gesprekken worden 2 keer per jaar gepland. De pm'er bespreekt de observatie in BOSOS, het welbevinden op de groep en benoemt eventuele bijzonderheden. Daarnaast is er altijd op vraag van de ouders een gesprek te plannen.

Wanneer de ontwikkeling anders loopt dan gewenst zal de pm'er (mentor) extra gesprekken voeren, indien nodig samen met de VVE coach, de IB'er en/of de teamleider.

### Hoe worden de ouders betrokken bij het thema?

Er is voor de covid 19 periode gekeken hoe we hier meer inhoud aan kunnen geven. De wens is om te werken met het 'Kijkkwartier' op de groep aan het einde van een thema. Hier laten we werkjes zien en vertellen de pm'ers wat er gedaan is (inhoudelijk). Tijdens de dagelijkse inloop ligt er op de tafels materiaal, passend bij het thema. Ouders worden door de pm'ers gemotiveerd om mee te spelen. De pm'er heeft hierin een voorbeeldfunctie. Door middel van modeling laten we ouders zien hoe zij een activiteit met hun peuter kunnen uitvoeren.

In de covid 19 periode komen de ouders niet naar binnen op kindcentrum Margriet.

### Thema informatie voor thuis

- Ouders worden gemotiveerd thuis activiteiten te doen met hun kind, dit doen ze middels een activiteitennieuwsbrief, korte gesprekjes bij brengen en halen, bij 10 minutengesprekken en door de startactiviteit bij binnenkomst (buiten de covid 19 periode).
- Het kindcentrum stimuleert de ouders om te participeren in activiteiten op het kindcentrum.
- Wanneer de locatie moet sluiten, zoals eerder met de maatregelen bij covid 19, ontvangen de ouders een programma en materialen voor thuis.
- *In ontwikkeling: vormgeven ouderbetrokkenheid door middel van VVE thuis programma, ouderapp of andere invulling (Bijlage).*

### Ouderparticipatie

Het kindcentrum werft actief ouders van de peuterspeelgroep voor de KC-raad (oudercommissie) bij intake. Eén ouder van de peuters is lid van de KC-raad. De KC-raad bestaat nu uit een ouder uit de kinderopvang, een ouder van uit het onderwijs, een pm'er en een leerkracht.

Doen waarin je gelooft



## Bijlage 1: Data Locatie Overleg en overleg voor- en vroegschool (Bouwvergadering)

|  |
|--|
| Overleg VVE 13.00 – 14.30<br>(Janneke, Mandy, Christie, Esther, Chantal)<br>en OBV 14.30 – 16.00<br>(Hanneke, Janneke, Mandy, Christie, Esther, Chantal, Inge, Benthe) |
| Dinsdag 21 september 2021  |
| Maandag 8 november 2021  |
| Maandag 10 januari 2022  |
| Maandag 21 februari 2022   |
| Maandag 11 april 2022  |
| Maandag 13 juni 2022   |

|  |
|--|
| Overleg PSG 13.00 – 14.30<br>(Hanneke, Monique, Janneke, Mandy, Christie, Esther, Chantal) |
| Maandag 11 oktober 2021  |
| Maandag 22 november 2021   |
| Dinsdag 25 januari 2022  |
| Dinsdag 8 maart 2022   |
| Dinsdag 10 mei 2022  |
| Dinsdag 21 juni 2022   |

|  |
|--|
| Overleg consultatiebureau 2022 ( 9.00 uur)<br>(Annemarije Schox, Monique, Janneke, Mandy, Christie, Esther, Chantal) |
| 19 januari 2022 (9.30 uur)   |
| 30 maart 2022  |
| 25 mei 2022  |
| 12 oktober 2022  |

Doen waarin je gelooft

## Bijlage 2: Themaplanning themaplanning

Thema:

| Ontwikkelingsgebied                 | Activiteit                  | Doel                               | Week: |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------|
| <b>Grote groep: (UK 3)</b>          |                             |                                    |       |
| Woordenschat :                      | 1.<br>2.                    | 1.<br>2.                           |       |
| Taal:                               | 1.<br>2.                    | 1<br>2                             |       |
| Rekenen:                            | 1.<br>2.                    | 1.<br>2.                           |       |
| Interactief<br>Voorlezen/vertellen  |                             |                                    |       |
| (Senso)Motoriek/muziek/dans         |                             | Motoriek-/muzikale<br>ontwikkeling |       |
| Overig:                             |                             |                                    |       |
| <b>Kleine groep: (UK 7)</b>         |                             |                                    |       |
| Kleine groep 1 dagelijks Taal       |                             |                                    |       |
| Kleine groep 2 dagelijks<br>rekenen |                             |                                    |       |
| Kleine groep 3 dagelijks<br>knutsel |                             |                                    |       |
| Woordenschat dagelijks              | Woorden van de<br>week ( 5) | <b>woordenschat uitbreiden</b>     |       |
| <b>Hoeken en inloop</b>             |                             |                                    |       |
| Themahoek:                          |                             |                                    |       |
| Huishoek                            |                             |                                    |       |
| Bouwhoek                            |                             |                                    |       |
| Zandtafel                           |                             |                                    |       |
| Overig                              |                             |                                    |       |

Doen waarin je gelooft

|                   |                |  |  |
|-------------------|----------------|--|--|
|                   |                |  |  |
| <b>Spelinloop</b> | 1.<br>2.<br>3. |  |  |

## Bijlage ( afspraken) bij themaplanning:

|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
| Week 1:                | 1.Startactiviteit Uk<br>2.Thema brief mee aan ouders   |   |
| Week 2:                | Grote groepsactiviteit passend bij de kleine groepsactiviteit Uk   | Als introductie activiteit/<br>Eigen invulling  |
| Week 3:                | Grote groepsactiviteit Uk  |   |
| Week 4:                | Grote groepsactiviteit passend bij de kleine groepsactiviteit Uk   | Als introductie activiteit/<br>Eigen invulling  |
| Week 5:                | Grote groepsactiviteit passend bij de kleine groepsactiviteit Uk   | Als introductie activiteit/<br>Eigen invulling  |
| Week 6:                | 1.Grote groepsactiviteit Uk,<br>Afsluiting<br>2. Kijkkwartier voor ouders  | 2. Op dinsdag en vrijdag  |
|                        |  |   |
| Woordenschat:          | 1.ieder thema wordt er een thematafel ingericht<br>2. Er wordt gebruikt gemaakt van de woordkaarten<br>3.iedere week zijn er 5 woorden die extra vaak 'aan bod 'komen.<br>4. er zijn voldoende thematische boekjes aanwezig in de boekenhoek | 3. woordenlijst   |
| Interactief voorlezen: | 1.Voorlezen in Grote groep gaat vooraf aan voorlezen in de kleine groep.<br>2.Preteaching aan BP ( intensieve groep) voorafgaand aan Voorlezen in de Grote groep.  | 1. Grote groep: nadruk op de woordschat.<br>Kleine groep: nadruk op de structuur van het verhaal.<br>2. Preteaching; achtergrondkennis oproepen, moeilijke woorden uitleggen, verduidelijking verhaalstructuur. |

Doen waarin je gelooft

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| Reken activiteiten             | 1.Aangegeven met R*  | Kansrijke momenten om extra aandacht te besteden aan de beginnende rekenontwikkeling |
| Taalactiviteiten:              | 1. gericht op interactie tussen de leidster en de kinderen ( onderling)<br>2.geïntegreerd in de hoeken |  |
| Kleine groep/ begeleid spelen: | 1.Maximaal 4 kinderen per groep<br>2.Spel geïntegreerd in de leeromgeving/ hoeken                      |  |
| Knutsel:                       | 1.Per thema 3 knutselactiviteiten, gericht op diverse ontwikkelingsgebieden.                           | 1. taal/ woordenschat<br>2.beginnend rekenen<br>3. (senso) motoriek<br>4. Scv        |

Doen waarin je gelooft

## GROEPSPLAN

periode: ( 6 weken)

|                                     | Sociaal emotioneel | Taal        | Rekenen | Motoriek |
|-------------------------------------|--------------------|-------------|---------|----------|
| <b>Begin peuter</b><br>(Intensief ) |                    | Preteaching |         |          |
| <b>Evaluatie:</b>                   |                    |             |         |          |
|                                     |                    |             |         |          |
| <b>Midden peuter</b><br>( basis)    |                    |             |         |          |
| <b>Evaluatie:</b>                   |                    |             |         |          |
|                                     |                    |             |         |          |
| <b>Eind peuter:</b><br>( verdiept)  |                    |             |         |          |
| <b>Evaluatie:</b>                   |                    |             |         |          |

|   |
|---|
| <b>Midden Peuter ( basisgroep):</b> deze kinderen krijgen het basisaanbod. In de weekplanning is dit het doel vanuit Puk 2,5-4 jaar. Deze kinderen worden niet genoteerd in de planning.  |
| <b>Begin Peuter ( Intensieve groep):</b> deze kinderen worden vermeld in de weekplanning in <b>rood</b> . Deze groep krijgt iedere week een pre- teachingsles. Zij krijgen het basisaanbod aangeboden, met intensief aanbod ( vraagstelling/ materiaalkeuze etc). |
| <b>Eind Peuter (Verdiepte groep):</b> deze kinderen worden vermeld in de weekplanning in <b>groen</b> . Deze groep krijgt iedere week een verrijkte activiteit. Zij krijgen het basisaanbod aangeboden, met verrijkt aanbod ( vraagstelling/ materiaalkeuze etc). |

Doen waarin je gelooft

# Pedagogisch werkplan 0-4 jaar

Versie april 2022

## Dagplanning

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt de volgende planning uitgevoerd.  
In de map worden de bijzonderheden ingevuld.

Week

Datum:

Thema:

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| 8:30– 8:45 uur    | <b>Spelinloop</b> : doelgericht aanbod thema   | Met ouders, ouderparticipatie            |
| 8:50 – 9:00 uur   | <b>Ochtendkring Grote groep Uk:</b><br><i>Activiteit:</i><br><br><i>Doel:</i>  |  |
| 9:00 – 9:45 uur   | <b>Begeleid spelen in kleine groep en hoeken</b>   | <b>Groepsplan:</b>                       |
|                   | <b>Kleine groepsactiviteit Uk :</b><br><i>Activiteit:</i><br><br><i>Doel:</i>  |  |
|                   | <b>Knutselactiviteit:</b><br><i>Activiteit:</i><br><br><i>Doel:</i>  |  |
| 10:00 – 10:15 uur | Fruit eten en drinken  |  |
| 10:15 –11:00 uur  | <b>Gymmen/ Buiten spelen</b><br><br>Doel: Grote motoriek   | <b>Groepsplan Motoriek</b>               |
| 11:00- 11:15 uur: | Kaakje eten en drinken   |  |
| 11:15– 11:50 uur  | <b>Begeleid spelen in kleine groep en hoeken</b><br><b>Kleine groepsactiviteit Uk :</b><br><b>Activiteit:</b><br>Doel:<br><br>Knutselactiviteit:<br>Activiteit:<br>Doel: | <b>Groepsplan:</b>                       |
| 12:00-12:15       | <b>Grote groepsactiviteit:</b><br><br><i>Doel:</i>   | Eigen invulling/Herhaling/<br>verdieping |
| 12.15-12.30       | <b>Afsluiting van de ochtend:</b><br>Kinderen pakken, onder begeleiding, hun jas en tas van de gang. We stimuleren de  |  |

Doen waarin je gelooft

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
|                             | kinderen om zelf hun jas aan te doen en helpen waar nodig. Spullen worden uit gedeeld, we sluiten af met een liedje waarna de kinderen naar hun ouders en/of verzorgers gebracht worden. |  |
| <b>Woorden van de week:</b> |  |  |
| <b>Lezen:</b>               | Individueel / kleine groep/ grote groep  |  |

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| <b>Bijzonderheden:</b> | <b>Afwezig:</b> |
|------------------------|-----------------|

Doen waarin je gelooft

## Bijlage 3: Coachplan 2022 PIT Kinderopvang

### Samen sterk

*Alleen ga je sneller, samen kom je verder*

#### Evaluatie 2021

Het format van het coachplan 2022 wijkt af van de voorgaande PIT-coachplannen. Dit is een bewuste keuze. De voorgaande coachplannen zijn kindcentrum overkoepelend geschreven. Dit heeft voordelen maar ook nadelen. Bij de voorgaande coachplannen was ruimte om de focuspunten specifiek op het kindcentrum af te stemmen, echter is er bij de coaches en de kindcentrum managementteams (KMT's) de behoefte om het coachplan nog gericht op de ontwikkelingen van het kindcentrum af te stemmen. In huidig format is hiervoor ruimte gecreëerd.

#### Coaching binnen de kinderopvang

De coach in de kinderopvang zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

#### Coaching binnen PIT

PIT kent een coachteam van meerdere coaches. Iedere coach is gekoppeld aan een kindcentrum of de flexpool. Binnen het kindcentrum nemen zij pedagogisch-, VVE- en kindcoach taken op zich. De coach sluit aan bij de werkwijze en cultuur van het desbetreffende kindcentrum. Samen met het KMT stellen zij huidig coachplan op voor het desbetreffende kindcentrum. Door de coaching te specificeren op kindcentrumniveau kan gericht gewerkt worden aan de persoonlijke coachvragen en de gekoppelde organisatiedoelen.

De kinderopvang coaches van PIT staan samen sterk. Door regelmatige overleg- en intervisie momenten wisselen zij kennis en ervaringen uit.

#### De pedagogisch beleidsmedewerker en de BKR

De coach mag meetellen in de BKR wanneer deze als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt uitsluitend voor de tijd dat de coach werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker, dat wil zeggen het verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. De coaching uit zich dan, bijvoorbeeld, door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden. Coaches die op de groep staan, al dan niet als meewerkend coach, worden zelf ook gecoacht. De coach telt niet mee voor de BKR als hij of zij op de groep aanwezig is en coacht vanuit bijvoorbeeld een observerende rol. Dit geldt ook wanneer de coaching buiten de groep plaats vindt. De coach telt ook niet mee voor de BKR als hij/zij niet gekwalificeerd is als pedagogisch medewerker.

#### Kernthema's coaching PIT Kinderopvang

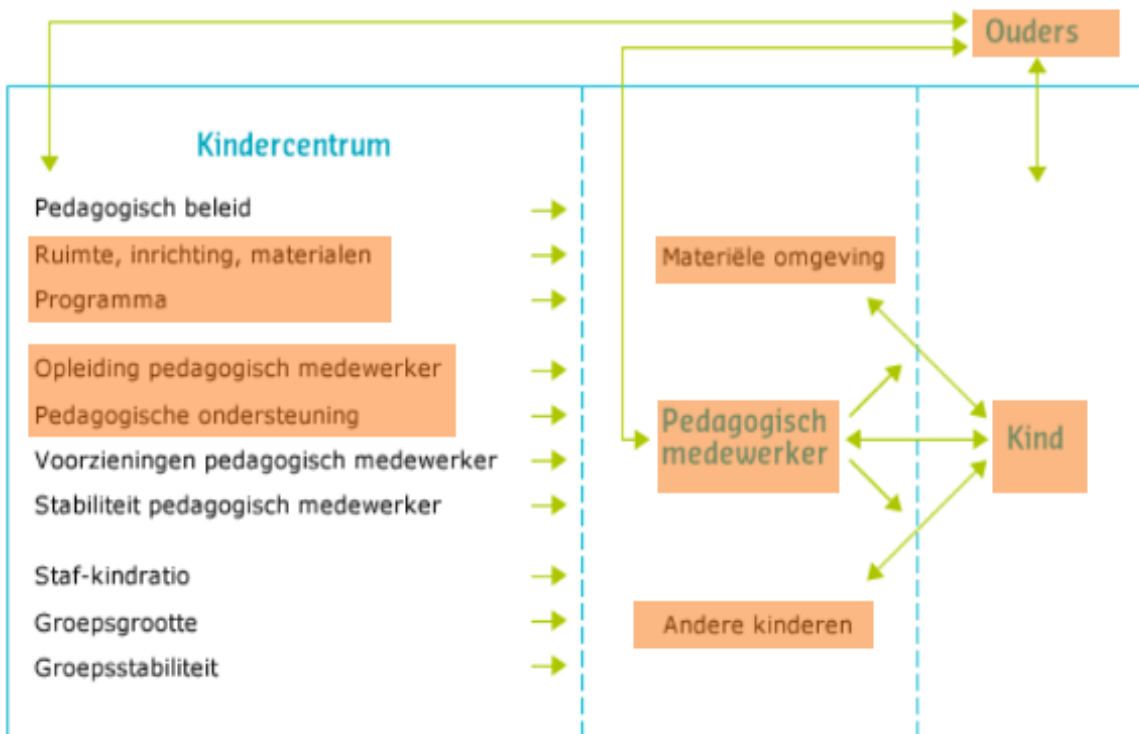
De coach sluit zoveel mogelijk aan bij de doelstellingen, werkwijze en cultuur van het kindcentrum. Hierin ligt de kern voor coaching in het versterken van de kwaliteit binnen de kinderopvanggroepen. De standaarden voor de kwaliteit binnen PIT staan uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan. De coaches nemen deze standaarden als uitgangsbasis voor hun werkzaamheden. Samen met het KMT evalueert de coach de pedagogische kwaliteit aan de hand van bijv. het 'Kwaliteitsonderzoek 0-7' of een evaluatie



passende binnen de werkwijze van het kindcentrum. Vanuit de evaluatie worden focuspunten voor de coaching voor het volgende kalender- of onderwijsjaar gedefinieerd.

## Coaching op groepsniveau

In onderstaand NCKO-kwaliteitsmodel (*model 1*) is uitgewerkt waar een kwalitatief sterke kinderopvanggroep aan voldoet. Hier staan onder andere de interactievaardigheden van de pedagogisch medewerker, het welbevinden en ontwikkeling van het kind, ouderbetrokkenheid, interactie met de omgeving en andere kinderen centraal. Deze kernonderwerpen raken de onderwerpen uit het kwaliteitsonderzoek 0-7 en komen ook aan bod in de evaluatie van de kwaliteit tussen coach en KMT. Het team van het kindcentrum is gezamenlijk verantwoordelijk voor het neerzetten van een kwalitatief sterke kinderopvanggroep. In het model is met oranje aangegeven waar de coach op het kindcentrum in eerste instantie aan zal werken, zodat een basiskwaliteit geborgd kan worden. Hier gaat het voornamelijk om coaching op de proceskwaliteit<sup>1</sup>. Het KMT draagt verantwoordelijkheid voor het opzetten en borgen van de structurele kwaliteit<sup>2</sup>, zoals het opzetten van het pedagogisch werkplan, groepsstabiliteit en het organiseren van scholing. PIT hecht waarde aan kwalitatief sterke kinderopvang, de basiskwaliteit ligt dan ook hoog. Wanneer de basiskwaliteit naar PIT standaarden staat, zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan, zal de coaching verdere verdieping bieden aan de pedagogisch medewerkers.



Model 1. NCKO – Kwaliteitsmodel

<sup>1</sup> Bij proceskwaliteit gaat het om de leer-en ontwikkelervaringen die kinderen opdoen in de opvang, oftewel dat wat een kind ervaart in de groep en met zichzelf.

<sup>2</sup> Structurele kwaliteitskenmerken zijn randvoorwaarden in beleid en organisatie. Deze kenmerken oefenen invloed uit op het dagelijkse aanbod voor kinderen.

Doen waarin je gelooft

## Coaching op individueel niveau

Naast coaching op groepsniveau, is binnen de coaching altijd ruimte voor individuele en actuele vraagstukken. De pedagogisch medewerker heeft de ruimte om de coach vrij te benaderen met een coachvraag. Deze zullen altijd opgepakt worden. Ook sluit de coach aan bij scholing voor de pedagogisch medewerker(s) zodat zij het team kan ondersteunen in het borgen van nieuw aangeleerde kennis en vaardigheden. De coach plant standaard individuele coachgesprekken in om de pedagogisch medewerker ruimte te geven individuele coachvragen te stellen.

## VE- coaching

Op alle peuterspeelgroepen waar kinderen komen met een VE-indicatie, vindt VE-coaching plaats. In de VE-coaching wordt specifiek aandacht besteed aan de kwaliteitscriteria VE. De kwaliteitscriteria VE staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Onderdelen in de VE-coaching zijn onder andere;

- Ontwikkelingsgericht werken;
- Werken met de VVE-methode;
- Aansluiten aan de ontwikkelbehoeften van het kind en de groep;
- Doorgaande lijn naar groep 1 en 2;
- Werken met de observatiemethode;
- Ouderbetrokkenheid.

## Evaluatie coaching

Aan het einde van het kalenderjaar zal de coach samen met het KMT bovenstaand coachplan evalueren. Samen stellen zij nieuwe focuspunten en/of mogelijke vervolgstappen van de voorgaande focuspunten op voor het volgende jaar. De coach is verantwoordelijk voor verslaglegging van evaluatie.

Doen waarin je gelooft

## Coachplan KC de Margriet 2022

VVE aanwezig? Ja/nee

| Periode                               | Focuspunt  | Hoe  | Te bereiken doel(en)   |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Januari<br>Februari<br>Maart<br>April | Werkwijze PSG de Margriet  | <p>Elke week zal de coach met één pm'er zitten. Dit betekent dat elke pm'er drie individuele gesprekken heeft in deze periode (1x per maand)</p> <p>In januari zal de algemene kwaliteit besproken worden a.d.h.v. het kwaliteitsmodel. Ook worden hier verwachtingen uitgesproken. Het huiswerk zal zijn om zelf een overzicht te maken hoe dit model er praktisch uit ziet op de Margriet. In februari kijken we gericht naar de werkwijze van de peuterspeelgroep (themaplanning, observatiesysteem, etc. Wat uit huiswerkopdracht is gekomen). In maart zal het gesprek in het teken staan van de omgang met de kinderen. Hoe speel je mee, hoe interacteer je, etc.</p> <p>In april is ruimte voor evaluatie en afronding van nog eventuele openstaande vragen en/of onderwerpen die in de loop van het traject naar boven zijn gekomen.</p> <p>Naast de gesprekken zal de coach om de twee weken informatie delen voor het hele team omtrent de focus van de maand (2x per maand). Deze informatie kan besproken worden gedurende het bezoek van de coach en gedurende PSG-overleggen.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De pedagogisch medewerker is bekend met de werkwijze van de Margriet, met name de werkwijze op de peuterspeelgroep.</li> <li>2. De pedagogisch medewerker is kritisch op de werkwijze en kan meedenken in de vormgeving.</li> <li>3. De pedagogisch medewerker weet de basis omgangsnormen met de kinderen van de peuterspeelgroep.</li> </ol> |
| Mei<br>Juni<br>Juli                   | Bevorderen taal NT2 kinderen/<br>Ouderbetrokkenheid/<br>Themaplanning icm doelgericht werken/<br>Interactievaardigheden/<br>Gebruik van de ruimte en materialen/ Kind specifieke ontwikkeling/<br>.... |  |  |
| September<br>Oktober                  | Bevorderen taal NT2 kinderen/  |  |  |

Doen waarin je gelooft

|                      |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|
|                      | Ouderbetrokkenheid/<br>Themaplanning icm<br>doelgericht werken/<br>Interactievaardigheden/<br>Gebruik van de ruimte<br>en materialen/ Kind<br>specifieke ontwikkeling/<br>.... |  |  |
| November<br>December | Combineren feestdagen<br>met<br>ontwikkelingsgericht<br>werken/<br>ouderbetrokkenheid/<br>....   |  |  |
| Gehele jaar          | Individuele coaching   | Jaarlijks houdt de coach minimaal 2 individuele gesprekken met de pedagogisch medewerker waarin ruimte wordt gegeven voor persoonlijke ontwikkelingsvragen. Deze zullen plaats vinden in het voorjaar en het najaar.<br>De pedagogisch medewerker is altijd vrij een individuele vraag te stellen, deze zal altijd opgepakt worden door de coach.<br>De coach werkt wekelijks op de groep om directe coachvragen te kunnen beantwoorden. | 1. De pedagogisch medewerker krijgt de mogelijkheid aangeboden tot het stellen van een individuele coachvraag en de nakomende ondersteuning. |
| Gehele jaar          | Aansluiten bij scholing  | De coach zal zo goed als mogelijk aansluiten bij de scholing die gevolgd wordt door de pedagogisch medewerkers. Hierdoor is zij in staat de pedagogisch medewerkers te ondersteunen na afronding van de scholing.  | 1. Borging scholing<br>2. Ondersteuning pedagogisch medewerkers in uitvoer informatie vanuit scholing.                                       |
| Gehele jaar          | Aansluiten bij werkoverleggen  | De coach zal altijd aansluiten bij werkoverleggen van de peuterspeelgroep. Hierdoor is zij op de hoogte van actuele zaken op de groep.<br>Daarnaast organiseert de coach eenmaal per 8 weken een VVE-overleg waarin de themaplanning en de VVE-kinderen worden besproken.  | 1. Aansluiting coach bij werkwijze Margriet<br>2. Blijvend ruimte voor VE-coaching.  |

Doen waarin je gelooft

## Coachafspraken Margriet Focuspunt 1: Werkwijze PSG de Margriet

| Datum            | Gespreksonderwerp  | Wie*     | Extra  |
|------------------|--|----------|--|
| Di 25-1          | Introductie + Kwaliteitsmodel                            | Mandy    | PSG overleg/<br>Observatie Anna door Monique |
| Ma 31-1          | Introductie + Kwaliteitsmodel                            | Chantal  |  |
| Di 8-2           | Verlof Janneke   |          |  |
| Ma 14-2          |  |          | Logopedische screening is vandaag            |
| Di 22-2          | Introductie + Kwaliteitsmodel<br>(Inhaalopdracht Uk&Puk) | Christie |  |
| Ma 28-2          | Voorjaarsvakantie  |          |  |
| Di 8-3           | Werkwijze PSG Margriet                                   | Mandy    | Logopedische screening is vandaag            |
| Ma 14-3          | Werkwijze PSG Margriet                                   | Chantal  |  |
| Di 22-3          | Werkwijze PSG Margriet                                   | Christie |  |
| Ma 28-3          | Omgang met de peuters                                    | Mandy    |  |
| Di 5-4           | Omgang met de peuters                                    | Chantal  |  |
| Ma 11-4          | Omgang met de peuters                                    | Christie |  |
| Di 19-4          | Afronding focuspunt 1/<br>openstaande vragen             | Mandy    |  |
| Ma 25-5 & Di 3-5 | Meivakantie  |          |  |
| Ma 9-5           | Afronding focuspunt 1/<br>openstaande vragen             | Chantal  |  |
| Di 17-5          | Afronding focuspunt 1/<br>openstaande vragen             | Christie |  |

\* Wanneer de afspraak onverhoopt niet door kan gaan, zal in overleg een ander geschikt moment gevonden worden. Mogelijk kunnen afspraken in overleg ook gewisseld worden.

Doen waarin je gelooft

## Bijlage 4: Stappenplan Ouderbetrokkenheid



### Stappenplan Ouderbetrokkenheid

#### Stap 1

Vragenlijst team; hoe geven wij nu vorm aan ouderbetrokkenheid?



*Quickscan*  
Samenwerken met ouders in het basisonderwijs

#### Stap 2



onderwijsachterstand.

Doel bespreken team;

Betrekken van ouders bij het aanbod voor peuters en kleuters met een risico op

Hoe?

#### Stap 3

Hoe gaan we bovenstaand doel behalen, waarmee en wat hebben we nodig?



*Mindmap!*

### Stap 4

Wat?




Behoeft van ouders peilen;  
ouderbetrokkenheidsvragenlijst?  
koffieochtend... in gesprek!

Ouderpopulatie in beeld brengen!



### Stap 5




### Inspiratiesessie voor het team (externe)

Doel: onderzoeken en uitproberen programma/ aanpak

- Gezinsgericht programma
- Inloopactiviteiten
- Digitale app voor communicatie
- Materialen voor thuis
- Bijeenkomsten op school voor ouders

?

Betrekken

Kwaliteitsindicator VVE; waaraan moet je voldoen?

Doen waarin je gelooft

## Bijlage 5: Checklist Pm'ers kindermishandeling

Signalen bij kindermishandeling

Tientallen signalen kunnen wijzen op kindermishandeling. Dat betekent niet dat er bij zo'n signaal automatisch sprake is van kindermishandeling. Het vraagt om een zorgvuldige beoordeling en gesprekken met ouders en kinderen en eventuele andere betrokkenen voordat een professional kan beslissen of er sprake is van een voor het kind bedreigende situatie.

**Bij welke signalen ga jij zelf het (eerste) gesprek aan, zonder aandacht functionaris of directie (lichte casus) Zet daar een kruisje voor.**

|  |   |
|--|---|
|  | Blauwe plekken/ krab-bijt of brandwonden/ botbreuken/littekens  |
|  | Achterblijven in taal,-spraak,-motorische, emotionele en of cognitieve ontwikkeling                           |
|  | Niet zindelijk op een leeftijd waarvan men het verwacht   |
|  | Plotselinge gedragsverandering  |
|  | Slechte hygiëne / niet gewassen/ haren slordig/ kleding onverzorgd-vies/ onvoldoende kleding                  |
|  | Speelt niet met andere kinderen/ is niet geliefd bij andere kinderen/ wantrouwend                             |
|  | Te laat op school komen   |
|  | Angstig bij het omkleden  |
|  | Ouders nemen schooladviezen niet over   |
|  | Te hoge druk op schoolprestaties  |
|  | Vaak ziek   |
|  | Veel lichamelijke klachten  |
|  | Schrikken bij aangeraakt worden   |
|  | Teruggetrokken  |
|  | Klein en ondergewicht/ of te dik  |
|  | Regelmatig wisselende samenstelling van gezin   |
|  | Alcohol ruiken bij één van de ouders/verzorgers   |
|  | Zonder ontbijt naar school/ geen lunchpakket  |
|  | Ouder geeft aan het bijna niet meer aan te kunnen   |
|  | Extreme (grensoverschrijdende) gedragingen  |
|  | Ouders zitten in een vechtscheiding, leerkracht/ pm-er merkt dat het kind hier last van heeft.                |
|  | Vermoeidheid, lusteloosheid   |
|  | Ouders zeggen vaak gesprekken af  |
|  | Hechtingsproblematiek   |
|  | Kind blijft vaak hangen na schooltijd en vertelt niet graag naar huis te gaan, wil de reden niet zeggen       |
|  | Ouder(s) hebben psychische problemen  |
|  | Apathisch, toont geen gevoelens of pijn   |
|  | Erg nerveus   |
|  | samengaan van stressvolle omstandigheden, zoals slechte huisvesting, financiële problemen en relatieproblemen |
|  | Kind gaat heel laat naar bed  |
|  | Kind speelt computerspelletjes die niet voor zijn leeftijd bedoeld zijn                                       |
|  | Een-ouder gezin (vader of moeder is niet meer in beeld) : vragen naar de situatie thuis                       |

Doen waarin je gelooft

## Bijlage 6: samenvatting medicijnprotocol

### Samenvatting Protocol medicijnverstrekking

#### **1. Het kind wordt ziek op het KC**

Paracetamol toedienen alleen na toestemming van ouders. Dit mag ook ad hoc telefonisch.  
Niet toedienen aan kinderen tot 4 jaar.

#### **2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek niet behorend bij BIG**

Dit gaat om bijv. Ritalin / pufjes voor astma / antibiotica / ....

✓ In deze situatie is de **schriftelijke** toestemming van de ouders noodzakelijk.<sup>2</sup> Daarin staat:

- Om welke medicijnen het gaat
- Hoe vaak ze moeten worden verstrekt
- Op welk tijdstip deze moeten worden verstrekt
- In welke hoeveelheden moeten ze worden toegediend
- Op welke wijze dient toediening te geschieden
- Voor welke periode
- De wijze van bewaren en opbergen
- Controle op de vervaldatum
- Duidelijke verwachtingen jegens het kindcentrum

✓ Afspraken betreffende verstrekken van medicijnen op het kindcentrum:

- Wij nemen de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind.
- Wij lezen de bijsluiter goed zodat we op de hoogte zijn van eventuele bijwerkingen van het medicijn.
- Wij noteren iedere keer op een aftekenlijst wanneer het medicijn aan het betreffende kind is gegeven.

#### **3. Protocol Medicijn verstrekking en medische handelingen op het kindcentrum**

De medicijnen aanwezig op het kindcentrum worden bewaard in een met slot afgesloten kast (of koelkast – zonder slot – indien nodig). In geen gevallen worden medicijnen bewaard op een plek op de groep zonder slot. Hier ligt een groot risico dat kinderen het in handen kunnen krijgen en de medicijnen mee kunnen nemen.

#### **4. Medische handelingen**

In uitzonderlijke gevallen zal door de ouders aan ons gevraagd worden BIG- handelingen te verrichten. Dit hoeft niet onoverkomelijk te zijn, maar vanuit Pit Kinderopvang & Onderwijs staan wij stil bij de consequenties.

Deze, niet alledaagse, positie van de pm'er/leraar moet hierbij serieus genomen worden. Daarom moet een pm'er/leraar een gedegen instructie krijgen hoe hij de handeling moet uitvoeren. Het naar tevredenheid uitvoeren van deze handeling wordt schriftelijk vastgelegd in een bekwaamheidsverklaring.

Pm'ers/leraren zonder bekwaamheidsverklaring voeren binnen Pit Kinderopvang & Onderwijs geen BIG- handelingen uit. Een pm'er/leraar die wel een bekwaamheidsverklaring heeft, maar zich niet bekwaam acht, bijvoorbeeld omdat de handeling al een tijd niet is verricht, zal deze handeling eveneens niet uitvoeren.

Daarom waarin je gelooft



## Bijlage 7: Werken op PSG Margriet – nieuwe werknemer

| Onderwerpen                             | Is besproken |
|---|--------------|
| Christelijk kindcentrum                 |              |
| Corona beleid                           |              |
|   |              |
| Registratie Aysist – werktijden         |              |
| Werkwijze Konnect                       |              |
|   |              |
| Pedagogisch Werkplan                    |              |
| - dagrooster                            |              |
| - doelen Uk & Puk                       |              |
| - groepsplan                            |              |
| - thema evaluatie                       |              |
| - thema planning                        |              |
| - verschoneren/wc gebruik               |              |
|   |              |
| Observatie – BOSOS                      |              |
| - mentorkinderen                        |              |
|   |              |
| Overleggen                              |              |
| - PSG overleg                           |              |
| - Onderbouwoverleg                      |              |
| - VVE overleg                           |              |
| - Consultatiebureau overleg             |              |
| VVE coach – Janneke Blokland            |              |
| Pedagogisch coach – Janneke Blokland    |              |
| Intern begeleider – Monique Geertse     |              |
| Aandachtsfunctionaris – Monique Geertse |              |
| Teamleider – Hanneke Fröberg            |              |
|   |              |
| Ouderbetrokkenheid                      |              |
| - Nieuwsbrief                           |              |
| Meldcode                                |              |
|   |              |

Doen waarin je gelooft